Приложение № 1

к приказу № 150

от 21.08.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Службе социального сопровождения семей с детьми «Семейная гавань»**

**1. Общие положения**

1. Служба социального сопровождения семей с детьми «Семейная гавань» (далее – служба сопровождения) создается с целью обеспечения своевременного выявления семей с детьми, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, нуждающихся в поддержке, и оказания им содействия в предоставлении социальной, медицинской, педагогической и юридической помощи, не относящейся к социальным услугам (далее – семьи, нуждающиеся в социальном сопровождении), на основе межведомственного взаимодействия органов и учреждений в сфере социальной защиты, образования, семейной политики и защиты детства.
2. Настоящее положение о службе сопровождения (далее – Положение) регламентирует деятельность по организации социального сопровождения семей с детьми.
3. Служба сопровождения создается и ликвидируется приказом директора организации.
4. Общее руководство деятельностью службы сопровождения осуществляется заместителем директора по воспитательной и реабилитационной работе, текущее руководство – назначенный приказом директора специалист.
5. В состав службы сопровождения входят социальные педагоги, специалисты

по социальной работе, педагоги-психологи и другие специалисты.

1. В рамках межведомственного взаимодействия к работе в составе службы сопровождения привлекаются квалифицированные специалисты организаций

социальной защиты, здравоохранения, образовательных организаций, представители общественных организаций, волонтеры и представители иных организаций.

**2. Задачи службы сопровождения**

1. Основными задачами службы сопровождения являются:
* Предупреждение семейного неблагополучия.
* Раннее выявление и устранение причин и условий, приводящих к нарушению прав законных интересов несовершеннолетних.
* Проведение комплексной индивидуальной профилактической работы с семьями, нуждающимися в социальном сопровождении.

**3. Функции службы сопровождения**

1. Основными функциями службы являются:
* реализация деятельности в системе социальной защиты населения Смоленской области в целях организации работы по социальному сопровождению семей, нуждающихся в социальном сопровождении;
* сбор, обработка и учет поступившей информации о семьях, нуждающихся в социальном сопровождении;
* ведение учета семей, нуждающихся в социальном сопровождении;
* разработка плана индивидуальной работы социального сопровождения семьи, нуждающейся в социальном сопровождении;
* осуществление действий по социальному сопровождению в соответствии с планом индивидуальной работы с семьей и заключенным договором о социальном сопровождении;
* проведение мониторинга выполнения плана индивидуальной работы с семьей;
* осуществление постсопровождения семей, снятых с социального сопровождения, с целью отслеживания семейной ситуации и предотвращения кризисной ситуации;
* взаимодействие с государственными, муниципальными и негосударственными органами, учреждениями и организациями, осуществляющими мероприятия по реализации деятельности в интересах семьи и детей на территории Смоленской области;

**4. Права службы сопровождения**

1. Для осуществления своих функций службе социального сопровождения предоставляется право:
* участвовать в мероприятиях совместно с должностными лицами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Смоленской области с целью выявления семей, нуждающихся в социальном сопровождении;
* привлекать к работе по социальному сопровождению семьи, нуждающиеся в социальном сопровождении необходимых специалистов, волонтеров;
* самостоятельно планировать работу, вносить коррективы в план индивидуальной работы с семьей, нуждающейся в социальном сопровождении;
* осуществлять свою деятельность вне помещения учреждения в том числе с выездом на адрес проживания семей, нуждающихся в социальном сопровождении;
* сопровождать семьи в организации, специализированные учреждения, оказывающие экстренную помощь;
* участвовать в комиссиях и совещаниях, рассматривающих вопросы, связанные с проблемами семей, нуждающихся в социальном сопровождении, давать независимое заключение;
* вызывать родителей или иных законных представителей детей, нуждающихся в социальном сопровождении, для решения вопросов, связанных с предоставлением социальной помощи ребенку и его семье; запрашивать в установленном порядке необходимую информацию в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Смоленской области и других учреждениях, организациях по вопросам, касающихся основной деятельности службы социального сопровождения;
* проводить анкетирование и интервьюирование граждан по направлениям работы службы социального сопровождения;
* использовать в установленном порядке имеющиеся системы связи, коммуникации и информационные ресурсы;
* вносить в установленном порядке на рассмотрение директору учреждения проекты правовых актов, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию службы социального сопровождения.

**5. Ответственность должностных лиц Службы**

* 1. Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, а также назначенный приказом директора специалист, ответственный за текущее руководство службой, несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение службой социального сопровождения задач.
	2. Сотрудники службы социального сопровождения несут ответственность за сроки и качество выполняемой работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАЗРАБОТАЛ |  | СОГЛАСОВАНО |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_\_ г. |  | Заместитель директора по воспита-тельной и реабилитационной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Корытова  20\_\_\_ г. |